PATVIRTINTA

UAB „Kauno vandenys” viešojo pirkimo komisijos 2025-02-07 posėdžio protokolu Nr. 78-14-2025

**UAB „Kauno vandenys“**

**110/10 KV MARVELĖS TP APTARNAVIMAS IR REMONTAS**

ATVIRO (SUPAPRASTINTO) KONKURSO

PIRKIMO DOKUMENTAI

2025 m.

TURINYS

[1. Sąvokos ir sutrumpinimai 3](#_Toc134700623)

[2. Terminai 3](#_Toc134700624)

[3. Bendrosios nuostatos 6](#_Toc134700625)

[4. Pirkimo objektas 6](#_Toc134700626)

[5. Perkančiojo subjekto ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės 7](#_Toc134700627)

[6. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai 7](#_Toc134700628)

[7. Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra 8](#_Toc134700629)

[8. Tiekėjų pašalinimo pagrindai 8](#_Toc134700630)

[9. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai 8](#_Toc134700631)

[10. Rezervuota teisė dalyvauti pirkime 8](#_Toc134700632)

[11. EBVPD ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės 8](#_Toc134700633)

[12. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais 9](#_Toc134700634)

[13. Subtiekėjų pasitelkimas 10](#_Toc134700635)

[14. Ūkio subjektų grupės dalyvavimas 10](#_Toc134700636)

[15. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui 10](#_Toc134700637)

[16. Pavyzdžių pateikimas 12](#_Toc134700638)

[17. Pasiūlymų galiojimas 12](#_Toc134700639)

[18. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas 12](#_Toc134700640)

[19. Pasiūlymų šifravimas 12](#_Toc134700641)

[20. Susipažinimas su pasiūlymais 13](#_Toc134700642)

[21. Elektroninis aukcionas 13](#_Toc134700643)

[22. Pasiūlymų vertinimas 13](#_Toc134700644)

[23. Pasiūlymų atmetimo pagrindai 14](#_Toc134700645)

[24. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas 15](#_Toc134700646)

[25. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus 15](#_Toc134700647)

[26. Sutarties sudarymas 16](#_Toc134700648)

[27. Pretenzijų, ieškinių teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas 17](#_Toc134700649)

[28. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu 17](#_Toc134700650)

# Sąvokos ir sutrumpinimai

* 1. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
  2. **CVP IS** - Centrinės viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://viesiejipirkimai.lt> .
  3. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, kurio forma prieinama interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/> .
  4. **Elektroninė sąskaita faktūra** – sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.
  5. **Įgaliotoji organizacija** – pirkimams organizuoti, pirkimo procedūroms iki sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo atlikti, taip pat atlikto pirkimo procedūrų ataskaitai ar skelbimui apie sudarytą sutartį ar preliminariąją sutartį pateikti perkančiojo subjekto įgaliota organizacija*.*
  6. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
  7. **Perkantysis subjektas[[1]](#footnote-1)** – UAB „Kauno vandenys“, juridinio asmens kodas 132751369, adresas Aukštaičių g. 43, LT-44158 Kaunas, darbo laikas pirmadienį – ketvirtadienį nuo 7.00 val. iki 16.00 val. (pietų pertrauka nuo 11.00 val. iki 11.45 val.), penktadienį nuo 7.00 val. iki 14.30 val. (pietų pertrauka nuo 11.00 val. iki 11.30 val.). Perkantysis subjektas yra PVM mokėtoja.
  8. **Pirkimas** – perkančiojo subjekto atliekamas šis viešasis pirkimas.
  9. **Preliminarioji sutartis** – preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma).
  10. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
  11. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
  12. **Subtiekėjas –** subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas - tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo. Subtiekėjais šiose pirkimo sąlygose nėra laikomi ūkio subjektais, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49/PĮ 62 straipsnį, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49/PĮ 62 straipsnį, kad atitiktų Pirkimo vykdytojo keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Atitinkamai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49/PĮ 62 straipsnį, šiose Pirkimo sąlygose nevadinami subtiekėjais (vadinami ūkio subjektais).
  13. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis.
  14. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
  15. **PĮ** – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas
  16. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮ /PĮ vartojamas sąvokas.
  17. Jei pirkimo dokumentuose pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jei nenurodyta kitaip.
  18. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai, reiškiantys asmenis, apima ir juridinius, ir ne juridinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvienu konkrečiu atveju) atvirkščiai.
  19. Jei pirkimo dokumentų atitinkamame punkte pažymėta, kad pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti preliminariąją sutartį ir ši sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, pirkimo dokumentuose nurodyti žodžiai „laimėtojas“, „laimėjęs pasiūlymas“ ir pan., turėtų būti suprantami daugiskaitos forma.
  20. Bet kokia linksnio forma nurodytas žodis „sutartis“ gali reikšti nuorodą tiek į sutartį, tiek į preliminariąją sutartį, atsižvelgiant į kontekstą.
  21. Jei pirkimą atlieka įgaliotoji organizacija, atsižvelgiant į suteiktus įgaliojimus ir nustatytas užduotis, nepaisant to, kad pirkimo dokumentuose minima „Perkantysis subjektas“ / „perkantysis subjektas“, turi būti suprantama, kad atitinkamus veiksmus įgaliojimų ir nustatytų užduočių apimtyje už perkančiąją organizaciją atlieka įgaliotoji organizacija.
  22. Jeigu pateikta informacija skaičiais ir žodžiais nesutampa, laikoma, kad teisinga informacija yra ta, kuri pateikta žodžiais.

# Terminai

* 1. Perkantysis subjektas nustato tokius pirkime taikomus terminus:

|  |  | **DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS**  (Lietuvos laiku) | **PASTABOS** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Pasiūlymų pateikimo terminas | nurodytas Skelbime apie pirkimą | Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.  Žr. pirkimo sąlygų ‎6 skyrių „Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai“ |
|  | Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais | Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos | Žr. pirkimo sąlygų ‎20 skyrių „Susipažinimas su pasiūlymais“ |
|  | Prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip: | 6 (šešios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos | Visi prašymai pateikiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis  Žr. pirkimo sąlygų ‎6 skyrių „Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai“ |
|  | Perkantysis subjektas Pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip: | 4 (keturios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos | Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis  Žr. pirkimo sąlygų ‎6 skyrių „Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai“ |
|  | Objekto apžiūra bus vykdoma: | NETAIKOMA | Žr. pirkimo sąlygų ‎7 skyrių „Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra“ |
|  | Perkantysis subjektas rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo | NETAIKOMA | Žr. pirkimo dokumentų ‎7 skyrių „Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra“ |
|  | Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius: | NETAIKOMA | Žr. pirkimo sąlygų ‎16 skyrių „Pavyzdžių pateikimas“ |
|  | Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip | 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos | Žr. pirkimo sąlygų ‎17 skyrių „Pasiūlymų galiojimas“ ir ‎18 skyrių „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“ |
|  | Perkantysis subjektas atsako tiekėjui, ar jis sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per | 3 (tris) dienas | Žr. pirkimo sąlygų ‎18 skyrių „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“ |
|  | Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per | 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos | Žr. pirkimo sąlygų ‎18 skyrių „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“ |
|  | Perkantysis subjektas informuoja pirkimo dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per | 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos | Žr. pirkimo sąlygų ‎11 skyrių „EBVPD ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės“ |
|  | Perkantysis subjektas pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per | 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos | Žr. pirkimo sąlygų ‎25 skyrių „Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus“ |
|  | Perkantysis subjektas, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia PĮ 68 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per | 15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos | *Pirkimo dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas,* – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, įskaitant kainą, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio pirkimo dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;  *Pirkimo dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas*, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi PĮ 64 straipsnio 10 dalies nuostatomis, o PĮ 50 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų. |
|  | Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajam subjektui, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per | 5 (penkias) darbo dienas nuo Perkančiojo subjekto pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiojo subjekto priimtus sprendimus dienos, jei PĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiojo subjekto priimtus sprendimus  15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis. | Žr. pirkimo sąlygų ‎27 skyrių „Pretenzijų, ieškinių teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas“ |
|  | Perkantysis subjektas privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per | 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos | Žr. pirkimo sąlygų ‎27 skyrių „Pretenzijų, ieškinių teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas“ |
|  | Jeigu Perkantysis subjektas per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia) | per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią Perkantysis subjektas turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems pirkimo dalyviams. | Žr. pirkimo sąlygų ‎27 skyrių „Pretenzijų, ieškinių teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas“ |
|  | Perkantysis subjektas negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po | 5 (penkių) dienų, nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvau gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiojo subjekto pirkimo dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų. | Žr. pirkimo sąlygų ‎26 skyrių „Sutarties sudarymas“ |

# Bendrosios nuostatos

* 1. Perkantysis subjektas kviečia tiekėjus dalyvauti supaprastintame pirkime, atliekamame supaprastinto atviro konkurso būdu, įsigyti pirkimo objektą, kurių techninė specifikacija pateikta šių pirkimo dokumentų Pirkimo sąlygų 1 priedas „Techninė specifikacija“.
  2. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas.
  3. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis VPĮ, PĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio prikimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos VPĮ nuostatos.
  4. **Pirkimo dokumentus sudaro**:
     1. skelbimas;
     2. išankstinis informacinis skelbimas (jei buvo skelbta);
     3. šios pirkimo sąlygos, kuriose aprašyta informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras;
     4. pirkimo sąlygų priedai:
        1. Pirkimo sąlygų 1 priedas „Techninė specifikacija“ (Užsakovo reikalavimai);
        2. Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“;
        3. Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“;
        4. Pirkimo sąlygų 4 priedas „EBVPD“ (XML formatu);
        5. Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“;
        6. Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“;
        7. Pirkimo sąlygų 7 priedas „Sutarties projektas“;
     5. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);
     6. visa kita perkančiojo subjekto CVP IS priemonėmis pateikta informacija.
  5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.
  6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta pirkimo sąlygose.
  7. Jeigu Perkantysis subjektas patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija.
  8. Perkantysis subjektas bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo pasilieka teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsiras aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir nutrauks pirkimo procedūras, jeigu paaiškėtų, kad buvo pažeisti PĮ 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties nebūtų galima ištaisyti.
  9. Perkantysis subjektas neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo dokumentų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi PĮ nuostatomis Perkantysis subjektas privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.
  10. Stebėtojai dalyvauti pirkimo komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.
  11. Šiame pirkime Perkantysis subjektas nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

# Pirkimo objektas

* 1. Pirkimo objektą sudaro **110/10 kV Marvelės TP aptarnavimas ir remontas.**
  2. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti Pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.
  3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.
  4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

# Perkančiojo subjekto ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

* 1. Informacija apie pirkimo komisijos narius, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, pateikta skelbimo I dalies 1 punkte.
  2. Pirkimo sąlygos ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Perkantysis subjektas neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.
  3. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti teikėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://viesiejipirkimai.lt>.
  4. Perkančiojo subjekto ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:
  5. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;
     1. pasirašant ar nutraukiant, vykdant ar keičiant sutartis, jeigu Perkantysis subjektas nurodo kitas bendravimo priemones;
     2. pretenzijų pateikimą (pretenzijos gali būti teikiamos per CVP IS, faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją).
     3. Vykdant sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Perkantysis subjektas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis „SABIS“ .

# Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

* 1. Tiekėjai pirkimo sąlygų ‎5 skyriuje „Perkančiojo subjekto ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir pirkimo sąlygų ‎2 skyriuje „Terminai“ nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad Perkantysis subjektas paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.
  2. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas ir pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimo dokumentų ir pasiūlymo turinio keisti nebus galima.
  3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiojo subjekto iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkantysis subjektas nėra paskelbęs pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų.
  4. Jei perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki pirkimo sąlygų ‎2 skyriuje „Terminai“ nurodyto termino (laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiojo subjekto iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti. Pasiūlymų pateikimo terminas taip pat pratęsiamas, jei buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų (paaiškinimas ar patikslinimas turi esminės įtakos pasiūlymų parengimui). Jei aiškinant ar tikslinant pirkimo dokumentus, reikėtų padaryti tokius pakeitimus, kurie būtų tokie esminiai, jog gali pritraukti potencialių tiekėjų, kurie, jei tų pakeitimų nebūtų padaryta, negalėtų pateikti pasiūlymo, šis pirkimas bus nutrauktas ir, jei išliks poreikis, pataisius pirkimo dokumentus, skelbiamas iš naujo.
  5. Kai teikiant pirkimo dokumentų paaiškinimą ar patikslinimą yra tikslinama pirkimo skelbime paskelbta informacija, PĮ 47 straipsnyje nustatyta tvarka paskelbiamas klaidų ištaisymo skelbimas ir, jei reikia, pratęsiamas pasiūlymų pateikimo terminas, protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.
  6. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentus paaiškindamas ir (ar) patikslindamas savo iniciatyva laikosi šiame pirkimo sąlygų skyriuje nurodytų terminų, procedūrų bei nustatytų reikalavimų.

# Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra

* 1. Perkantysis subjektas nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.
  2. Perkantysis subjektas nerengs pirkimo objekto apžiūros.

# Tiekėjų pašalinimo pagrindai

* 1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir, jei taikoma, subtiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.

# Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai

* 1. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

# Rezervuota teisė dalyvauti pirkime

* 1. Perkantysis subjektas nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

# EBVPD ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

* 1. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti EBVPD (Pirkimo sąlygų 4 priedas „EBVPD“ (XML formatu)) – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal PĮ 62 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ įstatymo 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus ir, jei taikoma, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai) .
  2. Atskirą EBVPD pildo:
     1. tiekėjas;
     2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);
     3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;
     4. fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį.
     5. pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekėjai.
  3. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>. Tiekėjas, pildydamas EBVPD, laukelyje *„Procedūros tipas“* turi pasirinkti „Atvira“. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).
  4. Tiekėjai gali pakartotinai naudoti EBVPD, kurį jie naudojo ankstesnėje pirkimo procedūroje, jeigu jie patvirtina, kad šiame dokumente esanti informacija yra teisinga.
  5. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami, tačiau Perkantysis subjektas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti pirkimo dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų atitiktį reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.
  6. Perkantysis subjektas, įvertinęs EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, šio pirkimo sąlygų ‎11.5 punkte nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio pirkimo dalyvio atitikties reikalavimamsir kiekvienam iš jų per pirkimo sąlygų ‎2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiojo subjekto keliamus reikalavimus.
  7. Prieš nustatydamas laimėjusį pasiūlymą perkantysis subjektas reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams.
  8. Jeigu šis tiekėjas per perkančiojo subjekto nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiojo subjekto prašymu, nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.
  9. Perkantysis subjektas nereikalauja pateikti tiekėjo atitiktį reikalavimams pagrindžiančių dokumentų tuomet, kai su atitinkamais dokumentais gali susipažinti tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS priemonėmis arba atitinkamus dokumentus jau turi iš anksčiau vykdytų pirkimų procedūrų.
  10. Perkantysis subjektas turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).
  11. Jei tiekėjas negali pateikti dokumentų, patvirtinančių atitiktį reikalavimams, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:
      1. priesaikos deklaracija;
      2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

# Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

* 1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal PĮ 62 straipsnį, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju bus tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins.
  2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami sutarties vykdymo metu. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkantysis subjektas iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones.
  3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais.
  4. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, prisiimtų solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą*.*

# Subtiekėjų pasitelkimas

* 1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokiai sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.
  2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.
  3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajam subjektui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkantysis subjektas taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
  4. Jeigu pagal pirkimo sąlygų ‎8 skyrių „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ ir Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą subtiekėjo pašalinimo pagrindą, Perkantysis subjektas reikalauja, kad tiekėjas per perkančiojo subjekto nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.
  5. Perkantysis subjektas Pirkimo sąlygų 7 priedas „Sutarties sąlygos“ ir (arba) „Sutarties projektas“ nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybę ir tokio atsiskaitymo tvarką.

# Ūkio subjektų grupės dalyvavimas

* 1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė, turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:
     1. ūkio subjektų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, tenkanti kiekvienai sutarties šaliai, įeinanti į bendrą sutarties vertę;
     2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);
     3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas ūkio subjektų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.
  2. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

# Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

* 1. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai Pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytai apimčiai, o jeigu pirkimas skaidomas į dalis – visai pirkimo dalies apimčiai, neskaidant jos smulkiau.
  2. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkantysis subjektas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkantysis subjektas paskelbia VPĮ nustatyta tvarka ir CVP IS priemonėmis praneša visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Perkantysis subjektas neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui[[2]](#footnote-2), patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.
  3. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjas negali nei atsiimti (atšaukti), nei pakeisti jau pateikto savo pasiūlymo.
  4. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.
  5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip tiekėjų grupės narys. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Jeigu tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą ir (arba) kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus tam pačiam pirkimui, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

15.6. Tiekėjas, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai, ar kaip tiekėjų grupės narys, gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Alternatyvių pasiūlymu pateikti neleidžiama. Jeigu tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą ir (arba) kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus tai pačiai pirkimo daliai, visi tokie pasiūlymai dėl tos pirkimo dalies bus atmesti. Jeigu tiekėjas pateikia pasiūlymus ir (arba) kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant pasiūlymus dėl daugiau pirkimo dalių, nei leidžiama šiame punkte, tiekėjo pasiūlymai dėl visų dalių bus atmesti.

* 1. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip ūkio subjektų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekėju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.
  2. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų ir jų priedų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą (Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“). Jei šiame pirkimo sąlygų skyriuje ir Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“ nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis tiekėjai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos), naudojant CVP IS (pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiami reikalaujamus dokumentus), pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Pateikiami dokumentai turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų formatus (pvz., doc, docx, adoc, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, pps, ppsx, gif ar kt.). Tuo atveju, jei dokumentai bus pateikti kitais, nei perkančiojo subjekto nustatytais ir (ar) visuotinai prieinamais, duomenų failų formatais, ir perkantysis subjektas negalės susipažinti su dokumentu, bus laikoma, kad toks dokumentas nepateiktas. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus grąžinami neatplėšti tiekėjams ir nebus vertinami.
  3. Jei šiame skyriuje ir Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“ nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridedant jų vertimą į lietuvių klabą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu). Kilus ginčui, pirmenybė yra teikiama dokumentams ar dokumentų vertimui lietuvių kalba, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentą, kai pirmenybė teikiama originaliam tekstui. Kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkantysis subjektas pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.
  4. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų visuma (įskaitant pasiūlymo paaiškinimus bei atsakymus dėl pasiūlymo (jei tokių bus):**
     1. Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė);
     2. Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiekėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas);
     3. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;
     4. jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, subtiekėjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekėju pirkime;
     5. Pasirašytas EBVPD (Pirkimo sąlygų 4 priedas);
     6. Pasiūlymo forma (Pirkimo sąlygų 5 priedas)
     7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas arba užstato sumokėjimo pavedimo kopija, kai pasiūlymas užtikrinamas užstatu;
     8. Darbų kainų kiekių žiniaraščiai (Pirkimo sąlygų 1 priedo 1 priedėlis.)
  5. **Visas pasiūlymas privalo būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu**, atitinkančiu PĮ 34 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Kvalifikuotu elektroniniu parašu tiekėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi patvirtinti visą pasiūlymą, atskirai kiekvienos dokumentų kopijos pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu nereikia (jei pirkimo dokumentuose nenumatyta kitaip). Gali būti pateikiami:
     1. kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai (kai tiekėją atstovaujantis ir visą pasiūlymą pasirašantis asmuo nesutampa su elektroniniu parašu atitinkamą dokumentą pasirašančiu asmeniu);
     2. elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai (kai tiekėją atstovaujantis ir visą pasiūlymą pasirašantis asmuo sutampa su atitinkamą dokumentą turinčiu teisę pasirašyti asmeniu);
     3. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu asmens, nesutampančio, su pasiūlymą pasirašančiu asmeniu, parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).
  6. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis PĮ 32 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Perkančiajam subjektui kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydamas pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiojo subjekto nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.
  7. Perkantysis subjektas laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo dokumentais ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiojo subjekto ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su šio pirkimo procedūromis.

# Pavyzdžių pateikimas

* 1. Perkantysis subjektas neprašo pateikti siūlomo pirkimo objekto pavyzdžių.

# Pasiūlymų galiojimas

* 1. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta pirkimo sąlygų ‎2 skyriuje „Terminai“. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta Pirkimo dokumentuose.
  2. Perkantysis subjektas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, jeigu jo buvo reikalaujama.
  3. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, apie tai raštu turi pranešti perkančiajai organizacijai, pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą ir pateikti naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jeigu jo reikalaujama).
  4. Jeigu tiekėjas neatsako į perkančiojo subjekto prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia ir nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei jo reikalaujama), laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir jo pasiūlymas atmetamas.

# Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

* 1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

# Pasiūlymų šifravimas

* 1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:
     1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [**ČIA**](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf)**[[3]](#footnote-3)**.
     2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** **CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).
  2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

# Susipažinimas su pasiūlymais

* 1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais pradedamas Komisijos posėdyje pirkimo sąlygų ‎2 skyriuje „Terminai“ nustatytą dieną.
  2. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas pirkimo dalyviams bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

# Elektroninis aukcionas

* 1. Perkantysis subjektas pirkime netaikys elektroninio aukciono.

# Pasiūlymų vertinimas

* 1. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kriterijus ir tvarką, nurodytą Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“.
  2. Pasiūlymus vertins Komisija. Pasiūlymų techniniams duomenims įvertinti gali būti pasitelkti ekspertai (vertinamo objekto žinovai). Pasiūlymai bus vertinami tiekėjams ir (ar) jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant. Jeigu pagal Pirkimo sąlygų 1 priedas „Techninė specifikacija“ nuostatas pirkimo objektas yra skaidomas į dalis, kiekvienos pirkimo objekto dalies pasiūlymai vertinami atskirai.
  3. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, Perkantysis subjektas nagrinėja pasiūlymus tokiu eiliškumu:
     1. įvertina ar pasiūlymas atitinka skelbime ir pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;
     2. remiantis EBVPD, patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekėjai – jei taikoma) neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pašalinimo pagrindus bei ar atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per pirkimo sąlygų ‎2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles.
     3. nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis. Jeigu Perkantysis subjektas pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą.
     4. taiko elektroninį aukcioną kaip numatyta pirkimo sąlygų ‎21 skyriuje „Elektroninis aukcionas“ (jei taikoma).
     5. įvertina ar tiekėjo pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Perkantysis subjektas gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu;
     6. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją (supaprastinto pirkimo atveju – gali kreiptis į visus arba tik į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją), kad šis per jos nustatytą protingą terminą, pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas;
     7. pirkimo vykdytojas kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama.
     8. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo sąlygų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo (kai ji tai gali daryti nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai tikslinami, aiškinami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis .
  4. Perkantysis subjektas, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų, prašo tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ir (ar) sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos ir (ar) sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ir (ar) sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ir (ar) sąnaudas naujomis dalimis.
  5. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

# Pasiūlymų atmetimo pagrindai

* 1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:
     1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, kai:
        1. tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo ar nedalyvavimo teikiant kelis pasiūlymus kaip nurodyta pirkimo sąlygų ‎15 skyriuje „Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui“;
        2. pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį, bet tiekėjas pateikia pasiūlymą taip, kad atskleidžiamas finansinio pasiūlymo turinys pirmojo susipažinimo su technine pasiūlymo dalimi metu;
        3. tiekėjas nepratęsia pasiūlymo galiojimo ir (ar), jei taikoma, nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo;
        4. tiekėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos ir iki susipažinimo su atitinkama pasiūlymo dalimi procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo;
        5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų ir jo trūkumai negali būti ištaisyti vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis.
     2. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis šių pirkimo dokumentų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekėją ir jiems pagal pirkimo dokumentus, keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekėjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekėjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;
     3. tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą, taip pat, jei tiekėjas neatitinka kitų pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų tiekėjui;
     4. tiekėjas iki nustatyto termino neprisijungė prie elektroninio aukciono ir (arba) nesuderino pirminės elektroninio aukciono kainos (kai taikomas elektroninis aukcionas);
     5. pasiūlyme nurodyta kaina perkančiajam subjektui yra per didelė ir nepriimtina. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais ir pirkimas nutraukiamas;
     6. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;
     7. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka PĮ 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;
     8. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, Perkantysis subjektas apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;
     9. pasiūlymas neatitinka to, kad vykdant sutartį būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir PĮ 7 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
     10. Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu (jei taikoma);
  2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

# Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

* 1. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, perkantysis subjektas nustato pasiūlymų eilę, į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.
  2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.
  3. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.
  4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas ir jo pasiūlymas nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko tik vienas pasiūlymas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.
  5. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs kokią pasiūlymo kainą laikys per didele ir nepriimtina, pirmoje vietoje esantis pasiūlymas ir kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti ir pirkimo procedūra nutraukiama. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą ir (ar) pirkimo dokumentuose.

# Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

* 1. Jeigu Perkantysis subjektas priima sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis, tiekėjams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sąlygų ‎26 skyriuje „Sutarties sudarymas“ nurodyta, kad sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per pirkimo sąlygų ‎2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą raštu pirkimo dalyviams praneša:
     1. apie nustatytą pasiūlymų eilę (jeigu pirkimo objektas skaidomas į dalis, tai pasiūlymų eilė yra nustatoma kiekvienai pirkimo objekto daliai);
     2. apie laimėjusį pasiūlymą (jeigu pirkimo objektas skaidomas į dalis, tai laimėjęs pasiūlymas yra nustatomas kiekvienai pirkimo objekto daliai);
     3. tikslų atidėjimo terminą;
     4. pirkimo sąlygų ‎25.3 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką.
  2. Jeigu Perkantysis subjektas priima sprendimą nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo, pirkimo dalyviams nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.
  3. Perkantysis subjektas, gavusi pirkimo dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per pirkimo sąlygų ‎2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą išsamiai pateikia šią informaciją:
     1. tiekėjui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio tiekėjo ar sutarties šalių pavadinimus;
     2. tiekėjui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi PĮ 64 straipsnio 10 dalies nuostatomis, o PĮ 50 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.
  4. Šiame pirkimo sąlygų skyriuje nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.
  5. Jeigu pirkimo dokumentuose prašoma pateikti ir prekių pavyzdžių, įvertinęs pasiūlymus, nustatęs pasiūlymų eilę ir priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, iki sutarties sudarymo perkantysis subjektas tiekėjui pateikus prašymą raštu, leidžia jam susipažinti su pateiktais laimėjusio pasiūlymo prekių pavyzdžiais.

# Sutarties sudarymas

* 1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų ‎22 skyriuje „Pasiūlymų vertinimas“ nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję (perkantysis subjektas pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas). Sutarties sąlygos pateikiamos Pirkimo sąlygų 7 priedas „Sutarties sąlygos“ ir (arba) „Sutarties projektas“.
  2. Sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sąlygų ‎2 skyriuje „Terminai“ nustatytas atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai yra vienintelis suinteresuotas pirkimo dalyvis su kuriuo bus sudaroma sutartis. Perkantysis subjektas, gavęs tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti sutarties, kol nesibaigė pirkimo sąlygų ‎2 skyriuje „Terminai“ nustatytas atidėjimo terminas ar PĮ 109 straipsnio 2 dalyje, 111 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 111 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol Perkantysis subjektas negavo teismo pranešimo apie:
     1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;
     2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;
     3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.
  3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.
  4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:
     1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;
     2. nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento ar kito užtikrinimo, jeigu tokie nustatyti pirkimo sąlygų ‎18 skyriuje „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“ kaip būtini pateikti iki sutarties įsigaliojimo;
     3. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;
     4. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
     5. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs neįsteigia juridinio asmens, kaip numatyta pirkimo sąlygų ‎14 skyriuje „Ūkio subjektų grupės dalyvavimas“ (jei taikoma).
  5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkantysis subjektas paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.
  6. Sudarant sutartį, joje nedidinama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos. Jeigu pasiūlyme kaina ir (ar) sąnaudos nurodytos kita valiuta nei euras, sutartyje kaina ir (ar) sąnaudos nurodomos perskaičiuotos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkantysis subjektas pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ir (ar) sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant sutartį išskaičiuojamas.
  7. Perkantysis subjektas laimėjusio pirkimo dalyvio pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios skelbia CVP IS.

# Pretenzijų, ieškinių teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas

* 1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkantysis subjektas nesilaikė PĮ/VPĮ reikalavimų, ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiojo subjekto sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu (CVP IS susirašinėjimo ar kitomis elektroninėmis priemonėmis faksu arba pasirašytinai per pašto paslaugų teikėją ar kitą tinkamą vežėją) turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.
  2. Pretenzija nagrinėjama laikantis šių reikalavimų:
     1. Perkantysis subjektas privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis pirkimo sąlygų ‎2 skyriuje „Terminai“ nustatytų terminų;
     2. Perkantysis subjektas gali nenagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiojo subjekto priimto sprendimo arba atlikto veiksmo;
     3. Perkantysis subjektas, gavęs pretenziją, nedelsdamas sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta gauta pretenzija ir priimtas sprendimas.
     4. Perkantysis subjektas privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams ne vėliau kaip per pirkimo sąlygų ‎2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą.
  3. Perkantysis subjektas nukelia pasiūlymų pateikimo terminą, jeigu pretenzijos nespėja išnagrinėti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jei pretenzija nenagrinėjama – terminas nenukeliamas) arba atsakant į pretenziją pateikia pirkimo dokumentų paaiškinimus ar patikslinimus, kurie turi esminės įtakos pasiūlymų parengimui. Jeigu pretenzija pateikta prieš pat pasibaigiant pasiūlymų pateikimo terminui arba pateikta po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir perkančiajam subjektui reikia papildomo laiko susipažinimui su pretenzija, perkantysis subjektas turi teisę nukelti pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, jeigu dar nėra įvykusi susipažinimo su pasiūlymais procedūra.
  4. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 (šešis) mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos.
  5. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti perkančiajam subjektui prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.
  6. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsiami anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkantysis subjektas išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.
  7. Perkantysis subjektas, sužinojęs apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus pirkimo dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

# Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

28.1. Perkantysis subjektas atmes tiekėjo pasiūlymą, jei bus tenkinama bent viena PĮ 58 straipsnio 41 dalies 1-3 punktuose nurodytų sąlygų. Iš tiekėjo nereikalaujama pateikti papildomų dokumentų kartu su pasiūlymu, deklaracija įterpta į pasiūlymo formos turinį.

28.2. Jeigu perkančiajam subjektui kils abejonių dėl tiekėjo kartu su pasiūlymu deklaruojamos informacijos, jis paprašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pateikti informaciją patvirtinančius, Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus (vieną ar kelis) ar kitus perkančiajam subjektui priimtinus dokumentus. Perkantysis subjektas šių dokumentų gali paprašyti ir iš kandidatų ar dalyvių bet kuriuo pirkimo procedūros metu, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

1. Pirkimo sąlygose perkančiosios organizacijos sąvoka suprantama ir aiškinama taip pat kaip ir perkančiojo subjekto. [↑](#footnote-ref-1)
2. <http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/1S-31.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf> [↑](#footnote-ref-3)